

別紙様式2（第4関係）

校 長	事務部長	総務課長	課長補佐 (財務)	経理係	人事係

指 定 車 使 用 申 請 書

令和 年 月 日

佐世保工業高等専門学校長 殿

申 請 者
所属・職名
氏 名

指定車を下記の業務のための旅行に使用したいので許可願います。

記

【使用申請】

指 定 車	車両ナンバー： ※ 許可年月日：令和 年 月 日
使用日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分まで
行 先 (経 路)	
業 務 (使用目的)	
使用理由	アイテムを選択してください。
	※ (5) の場合は詳細を記載
高速道路の使用の有無（高速道路を使用した場合は、支払を証明する書類を旅行報告書へ添付してください。）	
有・無	